



COMUNE DI ALPIGNANO

In biblioteca...



*Strumenti per la ricerca
del lavoro*



BIBLIOTECA COMUNALE
"CADUTI PER LA LIBERTÀ"

Libri da scoprire, 95 - anno 2013



SISTEMA
BIBLIOTECARIO
AREA METROPOLITANA
TORINESE

copat
human inside

PERCHE'?

Per l'organizzazione dei propri servizi, le biblioteche pubbliche fanno riferimento ad alcune linee guida internazionali. L'opuscolo che state leggendo risponde principalmente a due passi delle linee guida per lo sviluppo delle biblioteche pubbliche promosse dall'IFLA e dall'Unesco nel 2001¹:

- “I bibliotecari [...] devono essere consapevoli dei cambiamenti sociali che derivano da fattori come lo sviluppo socio-economico, i mutamenti demografici e le variazioni nelle fasce d'età, i livelli di istruzione, i profili dell'occupazione e l'emergere di offerte educative e culturali alternative” (cfr. par. 1.7 *I bisogni locali*)
- “Offrendo una vasta gamma di materiali a sostegno dell'istruzione e rendendo accessibile a tutti l'informazione, la biblioteca pubblica può apportare benefici economici e sociali agli individui e alla comunità, favorire la creazione e il consolidamento di una società informata e democratica e aiutare le persone ad arricchire e sviluppare la loro vita e quella della comunità in cui vivono” (cfr. par. 1.4 *Un'agenzia per il cambiamento*)

Dentro quest'opuscolo troverete una selezione ragionata degli strumenti per l'orientamento e la riqualificazione professionale che la biblioteca mette a disposizione della comunità per il prestito o la consultazione in sede.

¹ Per leggere il testo completo in italiano: <http://archive.ifla.org/VII/s8/news/pg01-it.pdf>

TROVARE E RITROVARE LA "SPINTA"...



Daniel Goleman

Lavorare con intelligenza emotiva

Rizzoli, 1998

L'ambiente lavorativo è quello in cui si manifesta con totale evidenza l'importanza di un'intelligenza che non sia solo logica fredda e astratta, ma una combinazione armonica di diverse capacità: stabilire rapporti costruttivi, lavorare in gruppo, cogliere le correnti emotive che si stabiliscono fra le persone potenziando quelle positive e deviando quelle distruttive.

Nel mondo del lavoro sempre più "flessibile", le qualità più importanti per emergere sono diventate l'ottimismo, l'adattabilità, lo spirito d'iniziativa: tutti aspetti dell'intelligenza emotiva che chiunque può apprendere e mettere in pratica. Questo libro insegnerà come.

In biblioteca si trova qui: **158 GOL**

Claudio Vanni, Anna Zanardi

Automotivazione: per crescere bene fuori bisogna prima crescere bene dentro

FrancoAngeli, 2003

Cosa realmente porta una persona a ingranare una marcia in più? Una nuova convinzione, un'ulteriore buona abitudine, l'acquisizione d'informazioni chiare ed efficaci? Questo sicuramente, ma ci vuole di più. Scoprirete leggendo questo libro che la vera chiave del cambiamento e della crescita professionale non è esterna a voi ma sta dentro di voi e si chiama automotivazione. Bisogna imparare a crescere dentro per crescere fuori. Al termine saprete esattamente quali sono le vostre risorse motivazionali inespresse e come realizzarle, per voi e per gli altri.

In biblioteca si trova qui: **158 VAG**



Valerie Young
Vali più di quel che pensi
Corbaccio, 2012

Se sei una donna che lavora, questi monologhi interiori ti saranno fin troppo familiari. E non solo a te, bensì a moltissime donne "in carriera" che, a tutti i livelli, credono di ricoprire "indegnamente" ruoli e posizioni più o meno importanti. Si chiama la "sindrome dell'impostore" e benché non colpisca solo le donne, sono soprattutto le donne che si macerano nel rimorso per aver compiuto errori insignificanti, che vedono in ogni critica una riprova della loro nullità, che considerano ogni risultato raggiunto come effetto della fortuna anziché delle loro capacità. E che, se hanno successo, si aspettano da un momento all'altro di venire "smascherate". Valerie Young ha analizzato per anni le convinzioni sbagliate che le donne hanno su loro stesse e sui loro meriti, e in questo libro spiega come superare la "sindrome dell'impostore", partendo dalla sua identificazione e dalle sue manifestazioni nella vita professionale e in quella di tutti i giorni. Con un programma graduale ed efficace, imparerai a prenderti il merito dei tuoi successi, a superare i dubbi sulle tue qualità e a eliminare quegli schemi di pensiero che compromettono la tua capacità di sentirti e comportarti nel modo brillante e competente che il resto del mondo già ti riconosce.

In biblioteca si trova qui: **158 YOU**

Serena Zoli
Ho cambiato vita: storie di chi ce l'ha fatta
San Paolo, 2011

Negli ultimi anni un crescente numero di persone avverte l'esigenza di cambiare vita e darsi una seconda possibilità. I motivi sono molteplici: c'è chi comincia una seconda vita entrando nell'età della pensione, chi non vuole più esser schiavo del lavoro e sceglie di guadagnare meno ma avere più tempo per sé, infine c'è chi cambia semplicemente perché sente che è meglio così. Molte di queste persone decidono di trasferirsi all'estero e cambiare radicalmente attività. Sono i "nuovi emigranti": emigranti dell'anima, non per bisogno materiale. Tra gli intervistati ci sono sessantenni, manager musicali di successo che scelgono di fare il "mammo" o dedicarsi ai bambini del terzo mondo, giornalisti che aprono resort in Kenya, truccatrici che vanno a fare i gelatai in Australia e molti altri ancora.

In biblioteca si trova qui: **158 ZOL**

Dennis W. Bakke

La rivoluzione del lavoro felice

Piemme, 2007

Alzi la mano chi non ha mai sofferto della sindrome del lunedì mattina. Quel malessere non ben definito che avvelena il weekend e che non fa che crescere con l'avvicinarsi del momento del ritorno al lavoro. Non è un problema da poco, se consideriamo che, a conti fatti, al netto delle ore di sonno e di quelle dedicate ad altre attività indispensabili come lavarsi, nutrirsi, portare fuori il cane, al lavoro dedichiamo la maggior parte della nostra giornata e della nostra vita. In sostanza otto ore al giorno contro le due scarse che restano per famiglia, amici, amore e tempo libero. Ovvio che se abbiamo un ghigno stampato sul volto dal mattino alla sera, sarà difficile trasformarlo in un sorriso per chi ci aspetta a casa.

In biblioteca si trova qui: **158.7 BAK**

Alessandro e Renato Gilioli

Cattivi capi, cattivi colleghi: come difendersi dal mobbing e dal nuovo "capitalismo selvaggio"

Mondadori, 2000

Funzionari costretti a fare i centralinisti, impiegati passati a mansioni superiori per facilitarne il licenziamento, fattorini sottoposti a superlavoro e poi privati di qualsiasi mansione. Il "mobbing" è un fenomeno recentemente esploso anche in Italia ed è spesso il frutto dell'affermarsi di un liberismo dal volto inumano che dimentica di proteggere non solo i più deboli ma a volte anche i migliori. Il libro spiega come questo fenomeno è nato, come è esploso, come è destinato a cambiare la vita di molti e come si può vincere attraverso le storie di uomini e donne che hanno vissuto in prima persona l'esperienza della vessazione sul luogo di lavoro.

In biblioteca si trova qui: **158.7 GIL**

Gian Piero Quaglino

La vita organizzativa. Difese, collusioni e ostilità nelle relazioni di lavoro.

Raffaello Cortina, 2004

In ogni contesto organizzativo, la vita di lavoro espone a crescenti fatiche soggettive. La collaborazione incontra difficoltà, gratificazione e motivazione sono messe alla corda, incerte diventano le ragioni per impegnarsi e sempre minore appare la possibilità di condividere temi come l'orgoglio e la fiducia. Il volume va oltre lo sguardo di superficie sull'organizzazione che parla di efficienza, positività e successo nella competizione, approfondendo le ragioni di ciascuno per tentare percorsi di sopravvivenza nei contesti di lavoro e analizzando i più evidenti "nodi" relazionali a cui essi espongono e che alimentano.

In biblioteca si trova qui: **158.7 QUA**

Riccardo e Maria Ludovica Varvelli

Lavorare positivo

Il Sole 24 Ore, 2000

Lavorare è sempre più un'attività vissuta come opportunità di autorealizzazione e di successo, perchè è energia vitale, intelligenza ed emozione, creatività, competizione. Può e deve essere piacere e potere, oltre che dovere. Questo libro si rivolge a tutti coloro che non hanno difficoltà a riconoscere nel loro lavoro una fonte appagante di divertimento e gratificazione personale (e sono molti) ma anche a quelli che detestano il proprio lavoro, non fanno che lamentarsi di come va il mondo e, intristiti, riescono a realizzare poco o niente (e sono altrettanto numerosi).



In biblioteca si trova qui: **158.7 VAR**

OK, SI COMINCIA... DA CHE PARTE VADO?

Micaela Cappellini, Rita Fatiguso

Il lavoro online. Dal lavoro all'e-work: come prepararsi, dove trovarlo, come gestirlo

Il Sole 24 Ore, 2002

In biblioteca si trova qui: **331.1 CAP**

Alessandro Amadori, Nicola Piepoli

Chi ben comincia

Sperling & Kupfer, 2002

Negli ultimi anni il mercato del lavoro in Italia ha subito profonde modifiche. Il lavoro fino a poco tempo fa significava l'impiego per la vita, ora si declina in una miriade di diverse definizioni: è "atipico, interinale, a tempo parziale". Questo manuale offre a tutti una ricca serie di informazioni per trovare il primo impiego o per cambiare lavoro: dalle nozioni pratiche sul curriculum ai suggerimenti su come condurre un incontro. Il libro propone anche una sezione dedicata a un test di autovalutazione.

In biblioteca si trova qui: **331.12 AMA**

a cura di Walter Passerini

L'arte di promuovere se stessi

Il Sole 24 Ore, 2007

In biblioteca si trova qui: **331.12 ART**

Marco Bianchi

Mi sono laureato! E Adesso?

A. Vallardi, 2010

Mi sono laureato! E adesso? non è un generico manuale, ma un testo destinato a guidare i giovani a «vendere» al meglio la propria candidatura attraverso tappe fondamentali: il curriculum, i master e i tirocini formativi, il colloquio di selezione.

In biblioteca si trova qui: **331.12 BIA**

Cambiare lavoro

Il Sole 24 Ore, 2001

In biblioteca si trova qui: **331.12 CAM**

Il colloquio di lavoro

Il Sole 24 Ore, 2007

In biblioteca si trova qui: **331.12 COL**



Vito Gioia, Attilio De Pascalis

Sostenere con successo il colloquio di lavoro

Giunti, 2010

Il colloquio è una tappa centrale del percorso che porta a trovare un lavoro: è il momento decisivo del processo di selezione dei candidati, la prima occasione di verifica e di confronto con l'azienda. Spesso viene vissuto con emotività e apprensione, e per arrivare più sereni a questo importante momento è indispensabile prepararsi. Le domande, le risposte, i trucchi per essere convincenti e i tranelli da evitare durante il colloquio.

In biblioteca si trova qui: **331.12 GIO**

a cura di Walter Passerini
Trovare lavoro nell'era della flessibilità
Il Sole 24 Ore, 2007

In biblioteca si trova qui: **331.12 TRO**



Luisa Adani

Donne: trovare, ritrovare e cambiare lavoro

Etas, 2008

Si parla sempre più spesso di carriere femminili: il binomio "donne e lavoro" è di grande attualità. È una guida per le donne che devono entrare, rientrare o muoversi nel mercato nel lavoro. Dati i problemi caratteristici che le donne incontrano nell'affermazione professionale, il libro fornisce soluzioni in termini di progetto, curriculum, colloqui e altro, per cercare il primo lavoro, riprendere a lavorare dopo la maternità, cambiare lavoro, proporsi per uno sviluppo professionale, cercare lavoro a 40 anni, mettersi in proprio.

In biblioteca si trova qui: **331.4 ADA**

Barbara Annis

Donne in carriera: avere successo senza diventare una strega

Red, 2006

Scriva l'autrice di questo libro: "Sono stata quel tipo di donna in carriera che negli Stati Uniti i colleghi maschi chiamano Dragon Lady; quella che le altre donne definiscono una donna travestita da uomo, con la quale tutti trovano arduo lavorare. Insomma, sono stata una 'strega' anch'io. All'inizio degli anni Ottanta stavo scalando l'intera gerarchia aziendale, e per di più ero riuscita a fare tre figli. Ero sicura di avere capito la formula del successo: comportarsi come un uomo". L'autrice si rese conto d'improvviso che le difficoltà degli uomini e delle donne nel comprendersi e nel collaborare (non solo sul lavoro) dipendevano dal fatto che uomini e donne sono realmente diversi nel pensare e nel comunicare.

In biblioteca si trova qui: **331.4 ANN**



Maria Cristina Bombelli

La passione e la fatica. Gli ostacoli organizzativi e interiori alle carriere al femminile

Baldini Castoldi Dalai, 2004

La conquista di ruoli di responsabilità e di autonomia in ambito professionale ha notevolmente modificato l'approccio delle donne al mondo del lavoro, incidendo profondamente sull'identità femminile. La donna che oggi tenta la scalata alle posizioni di potere è molto diversa, ma al tempo stesso legata a responsabilità di cura, da sempre prerogative femminili. Le donne che potrebbero accedere a ruoli di potere descrivono fatiche più intense e diverse da quelle maschili. L'autrice cerca di distinguere quelle di natura organizzativa da quelle legate a competenze che le donne devono ancora maturare. Perché la passione superi la fatica, infatti, le donne devono imparare a scegliere le organizzazioni in cui prestare il loro talento.

In biblioteca si trova qui: **331.4 BOM**

Giampiero Falasca

Manuale di diritto del lavoro

Il Sole 24 Ore, 2012

Il manuale di diritto del lavoro è giunto ormai alla quarta edizione e costituisce un testo di riferimento per gli operatori del diritto del lavoro, grazie alle sue caratteristiche che lo differenziano da prodotti editoriali analoghi. Le diverse questioni giuridiche sono esaminate e spiegate in maniera semplice e operativa, senza rinunciare all'approfondimento scientifico e teorico. Il testo è molto attento, inoltre, ai temi emergenti del diritto del lavoro: i contratti flessibili, la riforma dell'apprendistato, la riforma delle pensioni, le nuove relazioni industriali e le prospettive di flexicurity.

In biblioteca si trova qui: **344 FAL**

CI CAPIAMO? GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE

Antonio Catalani

Il curriculum per convincere

Bompiani, 1998

Il successo nella ricerca di un lavoro dipende dalla conoscenza di alcune tecniche: comunicazione, raccolta e gestione delle informazioni, negoziazione; e dal tuo obiettivo: un lavoro o un "posto". Rispondere a una inserzione è un momento di quel processo che determina gran parte della tua vita: la gestione di te stesso come risorsa. Tu sei il tuo capitale che, se investito in modo produttivo, ti consentirà di sopperire alle tue necessità e , nello stesso tempo, di realizzarti.

In biblioteca si trova qui: **650.1 CAT**

Edward De Bono

Essere creativi: i concetti, gli strumenti e le applicazioni del pensiero creativo

Il Sole 24 Ore, 1998

Per migliorarsi, ottenere successo nel lavoro e affrontare in modo innovativo le situazioni professionali, efficienza e competenza non bastano. C'è un altro elemento essenziale: la creatività. Convinto che questa non sia una dote innata e che le idee non nascano per caso o per ispirazione, Edward De Bono da oltre trent'anni insegna a far nascere nuove idee. Il suo pensiero laterale è una "forma strutturata di creatività" che può essere usata in modo sistematico e deliberato; una tecnica per risolvere problemi che utilizza metodi apparentemente illogici ma in realtà basati sui meccanismi di percezione.

In biblioteca si trova qui: **650.1 DEB**



Robert I. Sutton

Testa di capo. Come essere i migliori imparando dai peggiori

Rizzoli, 2010

L'arsenale del cattivo capo è praticamente inesauribile, dalle forme più sottili e crudeli di mobbing alla pura idiozia: nessuno vorrebbe avere un superiore come quel produttore di Hollywood che licenziava un assistente alla settimana perché "odiava essere guardato negli occhi", o come il presidente di quello studio legale per cui "contava solo il guadagno, e al diavolo tutto il resto". Per fortuna Sutton cita anche le eccezioni, come quella dirigente che si

incaricò in prima persona di trovare un nuovo impiego ai dipendenti che era stata costretta a licenziare, e si sforzò di farli lavorare fino all'ultimo giorno in un'atmosfera di fiducia e rispetto reciproco. "Testa di capo" non è un arido manuale di management, e non pretende di fornire una formula magica per trasformare il luogo di lavoro in un paradiso: in queste pagine scopriremo che un buon capo è testardo ma non troppo, ha la mente aperta ma le idee ben chiare, è una persona decisa ma sa tenere sotto controllo la rabbia, temperandola con l'empatia.

In biblioteca si trova qui: **658.4 SUT**

John O. Whitney, Tina Packer

Giochi di potere: Shakespeare spiegato ai manager

Fazi, 2002

Che cosa può insegnarci Shakespeare sulla leadership? Tutto secondo gli autori di "Giochi di potere". I problemi con cui si scontrano i personaggi dei drammi shakespeariani sono gli stessi che i dirigenti affrontano ogni giorno e, tra un'analisi del titubante Otello o dell'"aziendalista" Re Lear, l'approccio originale di "Giochi di potere" al management ci fa ancora una volta riscoprire la saggezza senza tempo e il genio incomparabile di Shakespeare.

In biblioteca si trova qui: **658.4 WHI**

Gianpiero Lugli, Cristina Ziliani

Micromarketing. Creare valore con le informazioni di cliente.

Utet, 2004

Se il marketing strategico sta ampliando i suoi orizzonti, il marketing operativo sta sensibilmente riducendo la dimensione dei suoi target, per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle azioni. Con questo lavoro gli Autori si propongono di approfondire il passaggio "dal macro al micro" nel marketing operativo. Complici la disponibilità di nuove tecnologie dell'informazione, la maturità e le competitività dei mercati, si va diffondendo nelle imprese la "cultura del dato" e della conoscenza della clientela, che si traduce sempre più spesso nell'abbandono di un approccio di marketing indifferenziato e massificato, in favore di un nuovo orientamento a riconoscere, misurare e sfruttare le diversità dei clienti, indirizzando le azioni di marketing verso specifici segmenti scelti come target.

In biblioteca si trova qui: **658.8 LUG**

Paola Peretti
Marketing Digitale
Apogeo, 2011



L'evoluzione del mondo digitale - l'affermarsi dei social network, delle pratiche di e-commerce, lo sviluppo del settore mobile - ha comportato notevoli mutamenti nel campo del marketing. La comunicazione tra azienda e consumatori, tramite l'instaurarsi di relazioni dirette e interazioni basate su scambi di messaggi, evolve sempre più verso un vero e proprio dialogo. Per attuare questo scambio l'azienda deve comprendere lo scenario, definire obiettivi specifici e attuare strategie che permettano di conseguire risultati che possano avere impatto sul business. Integrando gli aspetti teorici con numerosi esempi italiani ed internazionali, l'autrice illustra i metodi per la costruzione di un piano di marketing digitale che permetta all'azienda di raggiungere i propri obiettivi e di misurare adeguatamente i risultati conseguiti. Un utilizzo consapevole del digital marketing e delle sue leve principali - siti, community, blog, social network - consente alle organizzazioni di costruire visibilità, reputazione e immagine e, soprattutto, una relazione in grado di portare valore aggiunto nel tempo e di generare un vantaggio competitivo.

In biblioteca si trova qui: **658.8 PER**

Emanuele Pirella
Il copywriter: mestiere d'arte
Il Saggiatore, 2002

Come scrivere annunci efficaci, La pubblicità tra ragione ed emozione, I grandi maestri, La mia vita, parte seconda, Come si forma un copywriter oggi. Sono questi alcuni dei capitoli di cui si compone questo libro che unisce riflessioni sul mestiere del copywriter a consigli per la professione, ai ricordi personali dell'autore, fondatore dell'agenzia pubblicitaria Lowe Lintas Pirella Göttsche.

In biblioteca si trova qui: **659.1 PIR**

GLI ESAMI NON FINISCONO MAI...

Marina Della Bella

Il concorso per bibliotecario: 200 quiz per il superamento della prova pratica

Maggioli, 2006

L'impiego frequente di quiz a risposta multipla nelle sezioni pubbliche per l'accesso a posti di personale di biblioteca (bibliotecario, assistente di biblioteca ecc.) ha suggerito di affiancare al manuale del bibliotecario un testo espressamente dedicato all'addestramento per quel tipo di prove selettive. Nella prima parte del volume sono raccolte oltre 200 domande a risposte multipla; nella seconda parte dell'opera sono fornite le note di approfondimento alle risposte esatte. Le soluzioni dei quiz sono indicate nella tabella posta alla fine del libro.

In biblioteca si trova qui: **020.76 DEL**

Antonella Piccini, Sabrina Torno, Giuseppe Vottari

I test dei concorsi per bibliotecario

Alpha Test, 2009

Per i Concorsi del settore bibliotecario per qualifiche di ogni livello: assistente, istruttore amministrativo, direttivo ecc. Oltre 500 quesiti, tratti dagli ultimi concorsi ufficiali, tutti risolti e in parte commentati.

In biblioteca si trova qui: **020.76 PIC**

Giuseppe Cotruvo

I test dei concorsi per l'Unione Europea

Maggioli, 2011

Il volume costituisce un utilissimo strumento di preparazione alle prove di accesso dei concorsi indetti dall'EPSO (European Personnel Selection Office) per la selezione del personale delle istituzioni europee secondo le nuove Linee guida in vigore dal 2010. Sulla base dei test effettivamente somministrati negli anni precedenti e delle indicazioni fornite dallo stesso EPSO, il volume offre numerosi esempi delle tipologie di test (ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto etc.) che possono formare oggetto delle prove selettive. Ciascuna delle batterie di test di accesso è accompagnata da accurate spiegazioni e puntuali commenti che: chiariscono il procedimento logico per individuare l'alternativa esatta; forniscono consigli e spiegano le tecniche di risoluzione.



In biblioteca si trova qui: **153.9 COT**

Sprintest psicoattitudinali

Esselibri-Simone, 2011

Affrontare un test è una prova complessa, che richiede impegno, conoscenze, intuizione, ma soprattutto un'esercitazione mirata e metodica. Come avviene per le gare sportive, soltanto un allenamento costante, adeguatamente cronometrato nei tempi di esecuzione, permette di ottimizzare la propria performance e ampliare le opportunità di successo. La peculiarità degli Sprintest è appunto quella di mantenere un giusto equilibrio tra il numero dei quesiti e i minuti a disposizione per risolverli, secondo una difficoltà progressiva che, oltre a riguardare i contenuti di ciascuna batteria di item, ha previsto pure il raggruppamento delle batterie stesse in due distinte fasce di complessità (Primo e Secondo livello), per assecondare ulteriormente la gradualità degli esercizi. In appendice alle soluzioni viene presentato un apposito Modulo delle risposte, che tende a riprodurre il "foglio delle risposte a lettura ottica" solitamente utilizzato, in sede di prove selettive, per indicare quelle che si considerano le opzioni esatte nella risoluzione dei quesiti a risposta multipla. Compilandolo, il candidato avrà dunque la possibilità di esercitarsi anche sotto questo aspetto - tutt'altro che trascurabile - delle prove a test.

In biblioteca si trova qui: **153.9 SPR**

Le prove a test delle selezioni aziendali. Manuale di preparazione.

Alpha Test, 1999

Il volume tratta i seguenti argomenti: test della personalità; test psico-attitudinali; conoscenza delle lingue straniere; discipline specifiche (economia, ragioneria, contabilità, diritto, informatica).

In biblioteca si trova qui: **331.12 PRO**



Silvia Cacciotti

Diritto amministrativo per tutti i concorsi

Alpha Test, 2012

Il libro espone in modo chiaro e sintetico tutti gli argomenti di diritto amministrativo: dalle fonti all'organizzazione della pubblica amministrazione, dalla disciplina del ricorso e del processo amministrativo a quella del pubblico impiego, da quella relativa ai lavori pubblici e agli appalti a quella riguardante gli atti ablativi e l'espropriazione. Una ricca parte di esercitazione (domande a risposta multipla e aperte, corredate di soluzioni e commenti) consente di verificare e approfondire la preparazione. Il libro offre inoltre temi svolti e utili consigli su come affrontare al meglio i diversi tipi di prove delle selezioni scritte. Il volume è completato da un'aggiornata appendice normativa.

In biblioteca si trova qui: **342 CAC**

Sprintest di cultura generale

Esselibri-Simone, 2011

Affrontare un test è una prova complessa, che richiede impegno, conoscenze, intuizione, ma soprattutto un'esercitazione mirata e metodica. Come avviene per le gare sportive, soltanto un allenamento costante, adeguatamente cronometrato nei tempi di esecuzione, permette di ottimizzare la propria performance e ampliare le opportunità di successo. La peculiarità degli SprinTest è appunto quella di mantenere un giusto equilibrio tra il numero dei quesiti e i minuti a disposizione per risolverli, secondo una difficoltà progressiva che, oltre a riguardare i contenuti di ciascuna batteria di item, ha previsto pure il raggruppamento delle batterie stesse in due distinte fasce di complessità (Primo e Secondo livello), per assecondare ulteriormente la gradualità degli esercizi. In appendice alle soluzioni viene presentato un apposito Modulo delle risposte, che tende a riprodurre il "foglio delle risposte a lettura ottica" solitamente utilizzato, in sede di prove selettive, per indicare quelle che si considerano le opzioni esatte nella risoluzione dei quesiti a risposta multipla. Compilandolo, il candidato avrà dunque la possibilità di esercitarsi anche sotto questo aspetto - tutt'altro che trascurabile - delle prove a test.

In biblioteca si trova qui: **351.076 SPR**

L'impiegato del Comune

Maggioli, 2011

Il volume espone in maniera esauriente tutto ciò che può essere materia d'esame nei concorsi presso gli Enti locali.

In biblioteca si trova qui: **352 IMP**

Il concorso negli enti locali

Simone, 2011

Un valido strumento di preparazione per i concorsi banditi dagli enti locali sia per i profili professionali in cui è richiesto il diploma sia per quelli in cui è richiesta la laurea. Il volume, infatti, tenendo conto delle procedure di concorso più utilizzate, si struttura in quattro parti così organizzate: Parte Prima in cui sono raccolti test relativi a comprensione e ragionamento verbali; ragionamento critico e ragionamento numerico; Parte Seconda nella quale sono illustrate le principali discipline giuridiche richieste ovvero diritto costituzionale, diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali nonché rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e reati contro la p.a. Per ognuna delle materie viene, altresì, somministrato un esempio di prova a test a risposta multipla con relativo foglio risposte e schema di autovalutazione; Parte Terza che espone i concetti fondamentali delle tecnologie informatiche e della comunicazione, disciplina ormai richiesta in tutti i bandi; Parte Quarta che raggruppa test di lingua straniera ovvero di inglese e francese (sviluppati su due livelli di difficoltà) nonché di spagnolo e tedesco.

In biblioteca si trova qui: **352 CON**



Istruttore direttivo e funzionario negli enti locali

Esselibri-Simone, 2011

Il manuale è strutturato in modo da soddisfare al meglio le esigenze di quanti affrontano i concorsi banditi dagli enti locali per i profili professionali di Istruttore Direttivo e di Funzionario. Oltre alle materie istituzionali, tradizionalmente oggetto delle prove d'esame, il volume si sofferma su alcuni aspetti specialistici fra cui si segnalano: procedimento amministrativo; informatizzazione della pubblica amministrazione; diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy; servizi demografici; pubblico impiego locale; sportello unico per le attività produttive; commercio; urbanistica; edilizia; tutela paesaggistica; protezione della natura e tutela dall'inquinamento; servizi alla persona e alla comunità; ordinamento finanziario e contabile; disciplina degli appalti e altre forme di attività contrattuale. Di particolare evidenza è la sezione dedicata alla redazione degli atti amministrativi dell'ente locale contenente anche una rassegna di modelli di atti di Comune e Provincia, la quale consente agli utenti di calarsi nella realtà operativa della pubblica amministrazione locale ed acquisire più familiarità con il tipo di prova concorsuale che sono chiamati ad affrontare.

In biblioteca si trova qui: **352 IST**



Luigi Oliveri

I quiz per i concorsi da impiegato comunale

Maggioli, 2011

Il volume propone una raccolta di quiz a risposta multipla su tutte le materie di interesse per i concorsi negli Enti locali. L'opera, che permette la veloce e completa autoverifica di quanto appreso, offre al candidato la possibilità di esercitarsi con la tipologia di prova concorsuale oggi più diffusa.

In biblioteca si trova qui: **352 OLI**

Ermanno Pianesi, Amedeo Di Filippo

Il concorso in Comune: per il collaboratore professionale e l'Istruttore categorie B e C

Maggioli, 2006

Il manuale, modellato sulle esigenze conoscitive di coloro che intendono accedere a posti nelle categorie B e C degli Enti Locali, risulta particolarmente utile anche a chi, già assunto, intenda partecipare alle selezioni interne - previste dal nuovo ordinamento del personale - per lo sviluppo orizzontale (al fine di acquisire posizioni economiche migliori) e per quello verticale (sviluppo della carriera).

In biblioteca si trova qui: **352 PIA**

La redazione degli atti di comune e provincia

Simone, 2011

Il testo, dal linguaggio scorrevole e dalla struttura snella, è concepito per offrire una guida rapida alla redazione degli atti degli enti locali, spesso richiesta quale prova pratica nei pubblici concorsi, ma pur sempre utile anche per chi già operi nel settore e necessiti di un formulario dal taglio pratico. Nelle prime due parti del volume, di tipo manualistico, vengono illustrati i principi fondamentali che sottendono all'attività amministrativa e al procedimento amministrativo, avendo riguardo alle novità in tema di "informatizzazione della p.a." introdotte dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 di modifica e integrazione al Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005). Ci si sofferma poi nell'esaminare i tipici atti della p.a., riservando una trattazione specifica proprio per quelli emanati dagli enti locali. Alle parti manualistiche segue, infine, una rassegna di modelli, adatti ad essere consultati all'occorrenza, che riproducono vari atti di competenza degli organi politici o gestionali del comune e della provincia.

In biblioteca si trova qui: **352 RED**

Tiziano Tessaro

Delibere, ordinanze, decreti, determinazioni

Maggioli, 2006

Grazie all'analisi degli aspetti formali e sostanziali ed all'ampia casistica di modelli riprodotti, quest'opera costituisce la Guida teorico-pratica più esauriente per redigere in modo corretto gli atti amministrativi del Comune.

In biblioteca si trova qui: **352 TES**

L'agente di polizia municipale

Maggioli, 2011

Questo manuale, forte dell'esperienza editoriale trentennale nei concorsi da vigile urbano e dei successi riscossi tra diverse generazioni di dipendenti dei corpi di polizia municipale, è un testo completo e approfondito sull'ordinamento e sui servizi di polizia locale, in grado di soddisfare tutte le richieste che i vari bandi di concorso possono presentare. Aggiornato, ma al contempo innovativo e al passo coi tempi e con le nuove procedure che la normativa richiede, il volume consente al candidato di apprendere tutte le materie e le competenze richieste nei bandi di concorso per le diverse qualifiche dei corpi di polizia locale (municipale e provinciale) e rappresenta un prezioso strumento di aggiornamento per chi già opera.

In biblioteca si trova qui: **353.3 AGE**

**Editest: logica e cultura generale per la preparazione di
ammissioni universitarie, concorsi pubblici, selezioni
aziendali**
Edises, 2010



Il volume contiene le nozioni teoriche essenziali sui principali argomenti di cultura generale (grammatica, letteratura, storia, geografia, storia dell'arte, filosofia, religione, musica, educazione civica, economia) e le più ricorrenti tipologie di quiz di logica (ragionamento verbale, logica numerica, logica astratta) oltre ad una vastissima raccolta di quiz a risposta multipla. Tutti i volumi della Collana consentono di scaricare gratuitamente un software mediante cui cimentarsi in infinite prove d'esame. Al termine della prova una tabella riepilogativa indicherà il risultato complessivo e per materia e consentirà di rivedere la prova per valutare gli errori effettuati. Le simulazioni consentite dal software sono infinite perché le domande vengono estratte in modo casuale dal database.

In biblioteca si trova qui: **378.1 EDI**

a cura di Francesca Desiderio e Carlo Tabacchi
I test di italiano
Alpha Test, 2011

Il volume propone più di 600 quesiti risolti e in gran parte commentati su tutte le tipologie di domande di conoscenza della lingua italiana diffuse nei concorsi pubblici, e in particolare: logica verbale; analisi grammaticale; analisi logica; analisi del periodo; competenza lessicale. Il volume offre inoltre una parte di teoria che consente di ripassare i concetti principali e le regole di base della lingua italiana e due simulazioni di test ufficiali.

In biblioteca si trova qui: **458 TES**

**L'operatore socio-sanitario (O.S.S.): manuale per i concorsi e la formazione
professionale**
Simone, 2009

Negli ultimi anni, i profili dell'operatore socio-sanitario e dell'operatore socio-sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria hanno assunto una notevole specificità mansionale rispetto ad altre figure professionali che svolgono la loro attività nella multiforme dimensione socio-sanitaria. Il volume, pertanto, sulla scorta di dettagliati moduli didattici che garantiscono un'adeguata formazione dei profili in esame, propone una trattazione approfondita delle discipline cd. professionalizzanti, unitamente alla descrizione delle competenze teorico-pratiche richieste. Completa il testo una breve rassegna legislativa che riporta la normativa regionale di settore.

In biblioteca si trova qui: **610.7 OPE**

Inoltre...

In biblioteca sono presenti anche altri materiali e servizi utili alla ricerca del lavoro:

- strumenti per l'alfabetizzazione informatica: troverete libri e DVD per imparare a utilizzare il computer e i principali programmi per ufficio
- strumenti per le lingue: manuali, grammatiche e materiale multimediale, ma anche romanzi in lingua originale per imparare o migliorare la conoscenza delle lingue straniere
- PC con collegamento a Internet per scrivere il curriculum, consultare annunci, spedire domande di lavoro

Orari e modalità di accesso al prestito

Per accedere al servizio di prestito è necessaria l'iscrizione effettuata in una delle biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana (SBAM).

Per iscriversi è necessario esibire un documento d'identità e compilare un modulo; per i minori di 15 anni il modulo deve essere sottoscritto da un genitore.

Si possono prendere in prestito gratuitamente libri, riviste, CD musicali, CD-ROM e DVD.

Per ulteriori informazioni la biblioteca è aperta al pubblico nei seguenti orari:

Lunedì		15.00-19.00
Martedì		15.00-19.00
Mercoledì	10.00-13.00	15.00-19.00
Giovedì		15.00-19.00
Venerdì	10.00-13.00	15.00-19.00

Oppure potete telefonarci al numero 011.9671561

Facebook: Biblioteca Alpignano

Twitter: @Biblioalpignano

Bibliografia ragionata a cura di Alessandra Conta per Copat
Recensioni e copertine tratte da www.ibs.it